

表 9 技术交流会登记表

截止日期：2010年7月31日

欢迎展商在展览会期间举行技术交流会，分为付费和免费两种形式，如有需要请填妥此表并在截止日期前回传至主办单位。若选择付费场，亦请同时相应的会务费支付给主办单位；若选择免费场，请直接与主办单位联系。

主办单位在审核交流会主题后，将通知展商是否接纳其技交会申请。展商须在 **2010年8月7日** 前将讲稿全文一式两份呈交主办单位。

1. 技交会主题： _____

2. 主讲者与题目： _____

3. 主题简介： _____

4. 日程安排 上午场 (10:00-12:00) 收费 7,000 元 下午场 (14:00-16:00) 收费 7,000 元
 30 分钟免费场 (详情请与主办单位联系)

5. 我需要一名翻译：(需另收费-见表 6) 需要 不需要

所需语种： _____

6. 我要求将我的发言稿译成书面中文，请给我报价。 是 否

7. 需求设备(将另行报价)

备注：在主办单位接受展商技交会申请后，如展商要求取消技交会，预付技交会费将不予退还。

如在线参展手册无法使用，请填妥此表后传真或 E-MAIL 至主办单位，并复印一份存档。

公司： _____	展位号： _____
联系人 _____ 手机： _____	电话： _____
传真： _____ 电邮： _____	
上海博华国际展览有限公司 中国上海市襄阳南路 218 号现代大厦 8 楼 邮编： 200031 电话： 86-21-6437 1178 传真： 86-21-6115 4988*268 电子邮件： Grace.Zhao@ubmsinoexpo.com 联系人： 赵妍 小姐	
欢迎使用在线参展手册，更加快速、便捷地登记相关表格：http://fmc-emanual.fmcchina.com.cn	

表 6
 服务人员申请表

截止日期：2010年8月15日

我们需要下列人员服务：

类别	日价	人数	起始日	终止日	总计(元)
1. 英汉口译	400 元	_____	_____	_____	_____
(如对身高有特殊要求)	500 元	_____	_____	_____	_____
2. 其它语种口译	1000 元	_____	_____	_____	_____
(请指定):		_____	_____	_____	_____
3. 电工	300 元	_____	_____	_____	_____
4. 木工	300 元	_____	_____	_____	_____
5. 礼仪服务人员	350 元	_____	_____	_____	_____
(如要求英语口语较好)	500 元	_____	_____	_____	_____
6. 其他人员	面议	_____	_____	_____	_____
总计(元):					_____

请注明工作性质：_____

注：

- 展会工作期间，展商需负责服务人员的午餐。
- 凡填写此表的展商，主办单位都会在展前安排并给予确认；若展商在展会现场临时要求取消，需向主办单位支付一天人工费作为违约金。
- 服务人员费应在开幕前 14 天内支付，否则到现场在提供服务前用现金支付。
- 服务人员仅在展览会每日工作时间内提供。如需加班，请事先通知主办单位。
- 讲解员仅对技术方面作简单介绍与讲解。(不同于常规口译)

如在线参展手册无法使用，请填妥此表后传真或 E-MAIL 至主办单位，并复印一份存档。

公司：_____	展位号：_____
联系人 _____ 手机：_____	电话：_____
传真：_____	电邮：_____
上海博华国际展览有限公司 地址：上海市襄阳南路 218 号现代大厦 8 楼 邮编：200031	
电话：86-21-6437 1178 传真：86-21-6115 4988	
室内 E6 馆	袁林 先生 分机 153 136 5160 0863 William.Yuan@ubmsinoexpo.com
室外 3H/3K/4H/4J/4I 馆	浦智颖 小姐 分机 115 135 6461 3116 Becky.Pu@ubmsinoexpo.com
室外 3I/3J/4K 馆	赵静 小姐 分机 182 159 2163 0509 Anty.Zhao@ubmsinoexpo.com
室外 3G/4G 馆	李璟 小姐 分机 113 139 1851 6533 Jessie.Lee@ubmsinoexpo.com
室外 4F 馆	章瑜 先生 分机 160 135 0174 1357 Bill.Zhang@ubmsinoexpo.com